

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF)

il Direttore del FLAG Sardegna Orientale

VISTI

il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio

il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio;

La Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato 2014-2020 con l'Italia, per l'impiego dei "Fondi strutturali e di investimento europei" (Fondi SIE);

La Decisione della Commissione europea C(2015) 8452 del 25/11/2015 che approva il "Programma operativo FEAMP Italia 2014-2020" per il sostegno da parte del Fondo europeo per gli Affari marittimi e la pesca in Italia per il periodo di programmazione 2014-2020;

Il Decreto Ministeriale n. 1622 del 16 febbraio 2014, con il quale la Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura (PEMAC) del MIPAAF è stata, tra l'altro, individuata quale Autorità di Gestione per il Programma FEAMP; -Il Programma Operativo FEAMP Italia 2014 – 2020

La Delibera di Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 57/18 del 25.11.2015 con la quale è stata riconosciuta la strategicità dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) per il settore della pesca e dell'acquacoltura e disposta l'attivazione del sostegno preparatorio per l'avvio dello sviluppo locale di tipo partecipativo;

La delibera di Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 37/30 del 21.06.2016 con la quale sono state disposte le linee di indirizzo per la gestione del programma e avvio del processo costitutivo dei FLAG;

Il Decreto n. 1615/DecA/33 dell'Assessore dell'agricoltura e riforma agro-pastorale del 12.07.2016 con il quale sono state approvate le direttive per l'attivazione dello strumento dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) previsto dal Reg. (UE) 1303/2013 e del Reg. (UE) n. 508/2014;

La Determinazione del Servizio Pesca e Acquacoltura n. 10496/Det/335 del 13.07.2016 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e per l'assegnazione del sostegno preparatorio;

Le determinazioni del Servizio Pesca e Acquacoltura n. 13119/Det/444 e n. 14563/Det/486 rispettivamente del 6.09.2016 e del 23.09.2016 con le quali sono stati prorogati i termini di scadenza e apportate alcune correzioni all'avviso pubblico predetto;

La Determinazione del Direttore del Servizio Istruttorie e Attività Ispettive di Argea n. 00899/2017 del 13.03.2017 con la quale è stato concesso a favore del Gruppo di Azione Costiera Sardegna Orientale per il sostegno preparatorio un contributo di € 39.648,79 (50% a carico del bilancio UE, 35% a carico del FdR e 15% a carico del bilancio regionale) a valere sull'avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) ai sensi del Reg. (UE) 1303/2013 e del Reg. (UE) 508/2014 approvato con determinazione del Servizio Pesca e Acquacoltura n. 10496/Det/335 del 13.07.2016;

La Determinazione del Direttore del Servizio Istruttorie e Attività Ispettive di Argea n. 01019 del 22.03.2017 con la quale è stato approvato il Piano di Azione (PdA) definitivo denominato "R.E.T.I – Rilancio E Trasformazioni Innovative nella pesca" presentato dal FLAG Gruppo di Azione Costiera Sardegna Orientale ed è stato concesso in favore dello stesso FLAG un contributo di € 1.357.044,00 (50% a carico del bilancio UE, 35% a carico del FdR e 15% a carico del bilancio regionale) a valere sulle risorse previste nell'avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) ai sensi del Reg. (UE) 1303/2013 e del Reg. (UE) n. 508/2014 approvato con determinazione del Servizio Pesca e Acquacoltura n. 10496/Det/335 del 13.07.2016.

La Determinazione N.1918 del 05/06/2017 del Direttore del Servizio Formazione Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale della Regione Autonoma della Sardegna con cui si approva la graduatoria dei progetti relativi a "Misure integrate tra Sviluppo Locale Partecipativo e Occupazione negli ambiti della Green & Blue Economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3" POR SARDEGNA FSE 2014-2020 - CCI 2014IT05SFOP021 Linea di sviluppo progettuale 2 - Asse prioritario 1 – Occupazione Linea di sviluppo progettuale 3 - Asse prioritario 3 – Istruzione e Formazione - Linea 2.B, in cui trova capienza finanziaria il progetto "COAST - Competenze per l'Autoimprenditorialità e lo Sviluppo del Territorio" – CUP E37B16001610009

La Determinazione N.2974 del 07/08/2017 del Direttore del Servizio Formazione Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale della Regione Autonoma della Sardegna con cui si approva la graduatoria dei progetti relativi a "Misure integrate tra Sviluppo Locale Partecipativo e Occupazione negli ambiti della Green & Blue Economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3" POR SARDEGNA FSE 2014-2020 - CCI 2014IT05SFOP021 Linea di sviluppo progettuale 2 - Asse prioritario 1 – Occupazione Linea di sviluppo progettuale 3 - Asse prioritario 3 – Istruzione e Formazione – Linea 3.B, in cui trova capienza finanziaria il progetto "ForMare" – CUP E82B16000030009

La deliberazione del Consiglio Direttivo del GAC Sardegna Orientale (d'ora in poi FLAG SO) del 22 luglio 2016 con la quale si delegava il Direttore ad attivare le procedure di selezione per lo staff del FLAG SO;

La Determinazione del Direttore del FLAG Sardegna Orientale n.2 del 30/10/2017 con la quale si annullava la procedura volta all'individuazione di una figura professionale adatta a ricoprire il ruolo di Responsabile Amministrativo Finanziario attraverso valutazione comparativa dei profili presenti nella Short List del FLAG SO;

La Determinazione del Direttore del FLAG Sardegna Orientale n.2 del 05/02/2018;

Considerato

Che è necessario acquisire con urgenza professionalità adeguate per la corretta attuazione di tutti i progetti attuati dal FLAG Sardegna Orientale;

Che fra tali professionalità, il Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) è considerato inoltre come figura necessaria dall'Avviso pubblico della Regione Sardegna per la selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (Community Led Local Development – CLLD) ai sensi del Regolamento (UE) 1303/2013 e del Regolamento (UE) 508/2014;

Che per garantire la continuità nell'esercizio delle funzioni amministrative del FLAG è necessario procedere con urgenza all'individuazione del RAF mediante valutazione comparativa di profili ulteriori rispetto a quelli contenuti nella Short List

Che per tale valutazione potrà essere nominata una commissione esterna, come da Delibera del Consiglio Direttivo del FLAG del 27 settembre 2017.

Che la copertura finanziaria per il costo del RAF è garantita dal contributo assegnato da ARGEA con determinazione 01019/2017 del 22 marzo 2017 e che tale costo sarà imputato principalmente all'azione "3.C - Gestione e Animazione" del PdA RETI;

Che i progetti COAST e ForMare, a valere sulle "Misure integrate tra Sviluppo Locale Partecipativo e Occupazione negli ambiti della Green & Blue Economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3" POR SARDEGNA FSE 2014-2020 - CCI 2014IT05SFOP021 Linea di sviluppo progettuale 2 - Asse prioritario 1 – Occupazione Linea di sviluppo progettuale 3 - Asse prioritario 3 – Istruzione e Formazione – Linea 3.B e Linea 3.B, hanno preso avvio rispettivamente in data 6/12/2017 e 01/02/2018, e che al FLAG sono state assegnate risorse finanziarie su cui far gravare parte del costo del RAF, riducendo l'ammontare gravante sull'azione "3.C – Gestione e Animazione" del PdA RETI";

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) del FLAG Sardegna Orientale.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (PENA ESCLUSIONE)

Il FLAG Sardegna Orientale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Pag.3 di 14

FLAG Sardegna Orientale

Via Garibaldi 1, 08048 – Tortolì (OG) - CF: 91010540911 –
+39 3283828117 – info@flagsardegnaorientale.it – gacsardegnaorientale@pec.it
www.flagsardegnaorientale.it
IBAN: IT16V0101544101000070082589

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) Titolo di studio: diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento) in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti;
- j) Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi Comunitari, in attività di gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e:
 - conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
 - conoscenza delle procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi;
 - conoscenza delle procedure e adempimenti contabili e fiscali.
- k) Conoscenza della lingua inglese (almeno B1);
- l) Conoscenze informatiche;
- m) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal Bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Art.2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta, indirizzata al FLAG Sardegna Orientale – Sede Operativa di Via Montanaru 40, 09048 Selargius, e dovrà pervenire direttamente all'ufficio protocollo del FLAG o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. o corriere o per Posta Elettronica Certificata (nel qual caso qualsiasi documento deve essere firmato digitalmente), entro il termine perentorio delle ore 12 del

26/02/2018, a pena di esclusione. Per la validità della presentazione non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Domanda selezione pubblica per titoli ed colloquio per Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) del FLAG Sardegna Orientale".

La domanda può essere presentata entro lo stesso termine anche a mezzo P.E.C. all'indirizzo gacsardegnaorientale@pec.it, in tal caso dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

Il FLAG SO non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituzione in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
10. Il possesso delle specializzazioni possedute;

11. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
12. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
13. L'idoneità fisica all'impiego;
14. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
15. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
16. La conoscenza della lingua inglese;
17. Le conoscenze informatiche;
18. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
19. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
20. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando,
21. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale il FLAG SO dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
22. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Il FLAG SO ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - POSIZIONE DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI

La figura professionale oggetto della selezione è quella del Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) del FLAG Sardegna Orientale.

Il RAF lavora a stretto contatto con il Direttore, e relativamente agli argomenti di sua competenza, con il Consiglio Direttivo partecipando alle sue riunioni, attuandone delibere e indirizzi, e relazionandosi con:

- Altri organi e uffici del FLAG SO;
- I Soci del FLAG SO;

- I destinatari delle azioni e dei bandi del FLAG SO;

- Gli Uffici regionali/nazionali/europei, l'Organismo Pagatore e di controllo e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Nazionale dei FLAG) preposti all'attuazione dei Programmi cui il FLAG SO partecipa, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività;

Secondo il Regolamento Interno del FLAG, il RAF ha le seguenti funzioni:

- a. predisposizione atti di gara per acquisizione di beni e servizi;
- b. supporto alle commissioni per la redazione degli atti di gara (verbali, graduatorie) da presentare al Consiglio Direttivo;
- c. attuazione e gestione legge sulla gestione dei dati riservati e personali (Privacy);
- d. predisposizione bozze di convenzioni ed incarichi da presentare al Consiglio Direttivo;
- e. supporto alla Direzione per l'elaborazione delle proposte all'organo decisionale;
- f. rapporti con banche e gestione c/c;
- g. gestione cassa;
- h. gestione creditori e debitori;
- i. coordinamento e collaborazione con la società di elaborazione dati fiscali, finanziari, amministrativi e buste paga;
- j. accesso home-banking.

In relazione al suo ruolo e in coordinamento con il Direttore e con la struttura tecnica del FLAG SO, il RAF potrà essere chiamato a collaborare per:

1. Provvedere all'organizzazione amministrativa e contabile della struttura tecnica del FLAG;
2. Garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del PdA;
3. Verificare e controllare lo stato di avanzamento dei Programmi di intervento cui partecipa il FLAG SO nell'attuazione di un Piano d'Azione plurifondo, relazionando periodicamente al Direttore, evidenziando tempestivamente eventuali criticità che potrebbero determinare uno scostamento rispetto al cronoprogramma, proponendo eventuali modifiche e riprogrammazioni dei Piani Finanziari, nel rispetto delle procedure e dei regolamenti;
5. Supervisionare l'attività in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PdA;
7. Predisporre i bandi relativi alle misure previste dal PdA per quanto di competenza;
8. Supportare operativamente il Direttore nelle attività di monitoraggio;

10. Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e finanziario del PdA;
11. Provvedere alla realizzazione delle attività del FLAG SO, in conformità al contenuto del PdA, per quanto di competenza;
12. Formulare proposte al Consiglio di Amministrazione del GAL sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi del PdA in ambito amministrativo e finanziario;
13. Verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria dei progetti afferenti ai vari bandi emanati dal FLAG SO e proporre la liquidazione delle spese al Direttore;
16. Contribuire ad implementare il sistema complesso di governance territoriale.
17. Organizzare l'archivio cartaceo ed informatico;
18. Ogni altro compito in ambito amministrativo e finanziario.

Art. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o in autocertificazione:

- a) Curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria in originale;
- b) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Certificazione relativa al servizio svolto con esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi Comunitari, in attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione e:
 1. Conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
 2. Conoscenza procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi;
 3. Conoscenza procedure e adempimenti contabili e fiscali.
- d) Gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- e) Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- f) Il titolo di studio;
- g) Eventuali altri titoli.

Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato C). Saranno inoltre, valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).

- I titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal D.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati ammessi al colloquio.

Il FLAG SO si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

Art. 5 - MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, di cui un membro della commissione avrà funzioni di Presidente. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del FLAG entro i termini di invio stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dopo la scadenza del presente Bando con determina del direttore del FLAG. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Ammisibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 2
- Dei requisiti richiesti all'art. 1.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione;

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando il FLAG SO potrà procedere alla riapertura dei termini.

Colloquio

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal FLAG SO sul proprio sito Internet www.flagsardegnaorientale.it almeno 5 (cinque) giorni prima del colloquio. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio in cui dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 50 punti e così suddiviso: n. 5 punti per il voto di laurea, n. 15 punti per il curriculum studi e per le esperienze professionali maturate, n. 30 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI TITOLI- Max 20 punti

Titolo di studio – max 5 punti:

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli: diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento), secondo la seguente articolazione:

- 110 e lode: 5 punti
- da 109 a 110: 4 punti
- da 107 a 108: 3 punti
- 106: 2 punti
- 105: 1 punto

Titoli di servizio – max 15 punti:

Verranno valutate esclusivamente le esperienze professionali con funzione di coordinamento nella gestione monitoraggio, rendicontazione e controllo, di progetti cofinanziati con Fondi Europei, come segue:

Esperienze professionali: fino a 10 punti:

Gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo:

- a. punti 2 per ogni incarico almeno annuale oltre il 5° anno;
- b. punti 1 per ogni incarico inferiore all'anno (almeno 6 mesi) oltre il 5° anno;

Titoli vari – max 5 punti:

- a) master, dottorato, o corso di specializzazione post laurea, attinente al profilo: 1 punto per titolo/corso
- b) pubblicazioni attinenti l'incarico: 1 punto per pubblicazione

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI COLLOQUIO - Max 30 punti

Ogni componente avrà a disposizione per il colloquio un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi".

Ai colloqui saranno ammessi tutti i candidati che ottenuto un punteggio minimo di 10 punti alla valutazione dei titoli.

Il colloquio verterà:

- sulla conoscenza del Codice dei Contratti (D.lgs 50/2016) e delle principali procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture in ambito pubblico.
- sulla conoscenza dei principali strumenti di finanziamento regionali, nazionali e comunitari per progetti di sviluppo, con particolare attenzione nel settore della Green & Blue Economy (incluso la pesca), (FEAMP 2014/2020 e altri fondi SIE);
- sulla conoscenza delle principali procedure di rendicontazione della spesa sostenuta su progetti finanziati da fonti regionali, nazionali e comunitarie
- sulla conoscenza delle principali procedure per la gestione dei pagamenti e della fiscalità degli enti pubblici, incluso la gestione degli adempimenti relativi al personale;
- sulle precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del RAF,
- sulla conoscenza dell'area del FLAG SO e sugli argomenti oggetto dell'attività del RAF.

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

La conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche potranno essere accertate dalla commissione anche sulla base della documentazione allegata alla domanda.

Art. 7 - PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione del FLAG SO su proposta del Responsabile del Procedimento, ed è immediatamente efficace. Il FLAG SO provvederà a pubblicare la graduatoria con

l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet www.flagsardegnaorientale.it. Il FLAG SO provvederà a comunicare con posta elettronica certificata le risultanze dell'istruttoria solo alla persona vincitrice, selezionata per il profilo all'oggetto del presente Avviso Pubblico.

La graduatoria avrà validità di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.

Il FLAG SO può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

A parità di punteggio, il FLAG SO provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

ART. 8 - RAPPORTO CONTRATTUALE

La natura del rapporto contrattuale da instaurare sarà la seguente:

Natura del rapporto contrattuale. Il RAF verrà inquadrato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile o con un Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa. Il corrispettivo annuo per i servizi resi dal Collaboratore al FLAG ammonta a euro 30.000,00 (trentamila/00). Detto importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e imposta sia a carico del collaboratore sia a carico del FLAG SO. L'eventuale ritardo del FLAG SO nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del FLAG SO. Sono escluse dal compenso sopra indicato le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento interno o deliberate dal Consiglio Direttivo del FLAG SO) che dovranno sempre essere autorizzate dal Direttore o dal Presidente del FLAG SO. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in rate mensili posticipate tramite bonifico bancario e avverrà mensilmente. Il FLAG SO si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti che la legge pone a suo carico per le tipologie di contratto sopra indicate. Il diritto soggettivo all'assunzione sorgerà esclusivamente con la stipula del contratto individuale di lavoro con il FLAG SO.

Durata: Il contratto avrà durata di un anno dalla stipula del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno. E' escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

Il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del FLAG SO di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole o di pesca i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;
- 2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole o di pesca che possano porre il RAF che opera come incaricato del FLAG SO in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del FLAG SO stesso;
- 3) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole o di pesca che possano porre il RAF che opera come incaricato del FLAG SO in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del FLAG SO stesso;
- 4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del FLAG SO, ad esclusione di partiti politici e sindacati;
- 5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.
- 6) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci.

Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il RAF dovrà comunicare in forma scritta al FLAG SO le immediate dimissioni. Nel caso in cui il RAF non comunicasse le proprie dimissioni, il FLAG SO provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Art. 9 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del FLAG SO formato dai Comuni compresi nella fascia costiera che va dal Comune di Posada fino al Comune di Villasimius e include parte del Comune di Cagliari.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del FLAG SO. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del FLAG SO.

Art. 10 - NORME TRANSITORIE FINALI

L'apertura della selezione è fissata alla data del 05/02/2018.

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il FLAG SO si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al FLAG Sardegna Orientale, in via Montanaru 40 a Selargius, al seguente recapito: tel. +39 3398817602, via mail all'indirizzo info@flagsardegnaorientale.it, via pec all'indirizzo gacsardegnaorientale@pec.it.

Tortolì, 05/02/2017

Il Direttore

Davide Cao

Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale i documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.