

Prot. n. 70 del 18/04/2018

Spett.le Fornitore

Oggetto: Cod 02_18 Richiesta di preventivo per la fornitura di una stampante laser monocromatica. CUP: H19J17000120007 - CIG:ZC5232DBCD

Con Determina del Direttore Tecnico n. 03 del 13.04.2018 è stata avviata la procedura per l'acquisto di una stampante, di cui alla presente richiesta di preventivo, che verrà aggiudicata tramite il criterio del prezzo più basso.

Codesta Impresa è invitata presentare a questa organizzazione **entro martedì 24 aprile 2018 alle ore 12.00**, un preventivo di spesa per la fornitura di una **stampante Laser monocromatica** con le seguenti caratteristiche:

<p>Generali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Laser classe 1 (IEC 60825-1:2014) - Processore: 600MHz - Memoria: 128 MB - Interfaccia di rete cablata: Ethernet 10Base-T/100Base-TX - Interfaccia di rete wireless: IEEE802.11b/g/n - Pannello di controllo: display touchscreen - Interfaccia locale: USB 2.0Hi-Speed
<p>Stampa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Velocità di stampa almeno a 34 pagine al minuto - Stampa fronte/retro in automatico almeno 8 fogli al minuto - Risoluzione almeno a 1.200 x 1.200 dpi - Almeno 250 fogli di carta in ingresso - Alimentatore automatico (ADF) da almeno 50 fogli - Linguaggi di stampa: PCL6, BR-Script3, PDF versione 1.7 - Driver stampante per i sistemi Windows10, Windows8, Windows7, Windows Server 2016, Windows Server 2012, Macintosh, Linux
<p>Stampa e scansione da dispositivi mobili</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Possibilità di scansioni e stampa da/verso un dispositivo Android o IOS o sistema operativo Windows Phone, - Connettività rete cablata e wireless integrata, con la funzionalità "stampa da" / "scansione verso" i più diffusi servizi di cloud, in particolare Google Drive
<p>Inclusi nella fornitura</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Toner con capacità di almeno 3000 pagine - Tamburo - Cavo di alimentazione - Software per driver windows - Cavo interfaccia PC

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico chiamato a presentare l'offerta deve confermare, attraverso la dichiarazione allegata alla presente di possedere i seguenti requisiti:

- a) Regolare iscrizione al Registro delle imprese;
- b) Dichiarazione attestante i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del codice degli appalti;
- c) Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dichiarare in gara dai concorrenti e da accertare dall'aggiudicatario ai sensi di legge mediante l'acquisizione del Documento Unico di regolarità contributiva DURC;
- d) Non possedere nessuna delle cause di esclusione come da Dlgs 50/2016.

Modalità di presentazione dell'offerta

Si richiede di inviare, tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo: gacsardegnaorientale@pec.it, il preventivo dettagliato con la scheda tecnica della macchina proposta.

L'oggetto della peccontenente la documentazione dovrà riportare la seguente dicitura: **“Offerta per la fornitura di una stampante, CIG ZC5232DBCD”**

Consegna

Nel prezzo dovrà essere compreso l'onere per il trasporto e la consegna che dovrà avvenire **entro e non oltre il giorno 15 maggio 2018** presso la sede operativa del FLAG SO – via Montanaru 40 – Loc. Su Planu, 09047 Selargius.

Pagamento.

Il pagamento sarà effettuato, a consegna avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Davide Cao; Referente per la procedura la Dott.ssa Elena Lai (tel. 393 4216446; email segreteria@flagsardegnaorientale.it), a disposizione per ogni informazione in merito.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Davide Cao

Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale i documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.