

Determinazione n. 03 del 28.02.2020
del Responsabile Amministrativo Finanziario del FLAG Sardegna Orientale
Avvio procedura servizio di editing e stampa materiali promozionali progetto nell'ambito del progetto Blue Islands

CIG: 8230180F60

Il Responsabile Amministrativo Finanziario del FLAG Sardegna Orientale,

VISTI

- Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- Accordo di Partenariato 2014-2020 sez. 3 e 4 (conforme all'art.14 del Reg. (UE) n. 1303/2013);
- la L.R. 20 ottobre 2016, n. 24 concernente "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come modificato e aggiornato dal Decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, che sancisce il c.d. principio della Priorità digitale (Digital first);
- il D.Lgs. del 7.3.2005, n. 82 art. 24 recante la disciplina sulla firma digitale;
- il D.L. del 14.03.2013, n.33 recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, recante Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19/4/16);
- il Programma di Cooperazione Transnazionale Europea per l'area mediterranea "Interreg MED Programme 2014/2020", approvato con Decisione C (2015) 3756 della Commissione Europea e ss.mm.ii e la Call for proposal "First call for modular projects", aperta dal mese di settembre al mese di novembre 2015 a valere sul suddetto Programma.
- Il partenariato, avente quale soggetto capofila il Ministero dell'Agricoltura, Sviluppo rurale e dell'Ambiente di Cipro (lead partner) il quale, partecipando alla suddetta procedura di gara europea, ha presentato il progetto denominato "BLUEISLANDS" (internal reference number 1MED15_3.1_M12_273), approvato da parte dell'Interreg MED Monitoring Committee con provvedimento del 27.09.2016 per un importo complessivo ammissibile pari ad € 2.755.320,40;
- il Subsidy Contract, relativo alla realizzazione del Progetto "BLUEISLANDS", sottoscritto tra l'Unione Europea – Regione di Provenza - Alpi –Costa Azzurra (Managing Authority del Programma di Cooperazione Territoriale INTERREG MED) ed il Ministero dell'Agricoltura, Sviluppo rurale e dell'ambiente di Cipro (lead partner) in data 20/02/2017;
- l'art. 1 del suddito Subsidy Contract che individua le attività in capo al Servizio Formazione (oggi Servizio Politiche attive) dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Regione Autonoma della Sardegna che partecipa in qualità di partner al progetto "BLUEISLANDS";
- l'Accordo di collaborazione tra pubbliche amministrazioni ex art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, fra FLAG SO e Regione Autonoma della Sardegna, Prot. N. 38064 del 01/10/2019, Contratto n.70;

CONSIDERATO

- che, per le attività da porre in essere nell'ambito del progetto Blue Islands è necessario avere a disposizione adeguato materiale promozionale, prodotto in conformità con quanto previsto dalle regole del programma e dalle indicazioni del capofila e del partenariato di progetto, da distribuire durante gli eventi di progetto e nelle sedi istituzionali dei principali portatori di interesse individuati nell'ambito del progetto;
- che tale materiale consiste in:
 - 600 copie del Leaflet trifold (volantino a tre ante) da stampare su carta lucida in formato A4 fronte retro in quadricromia con grafica predeterminata dal progetto;
 - 600 copie della Brochure di 12 pagine da stampare su carta spessa, lucida, a libretto (fronte/retro in quadricromia) in formato A5 con testi e grafica predeterminati dal progetto;
 - 50 copie del Poster in formato stampati su carta lucida patinata cm100Xcm70 con grafica in

- quadricromia predeterminata dal progetto;
- 5 Roll-up in PVC compreso di sistema di arrotolamento automatico formato cm80Xcm200;
- 600 cartelle da conferenza a due lembi con tasca inferiore su un lembo da stampare su cartoncino, formato minimo A4 con grafica in quadricromia predeterminata dal progetto;
- 600 copie del “Blue Islands - Waste Management Handbook” da stampare in singole schede formato A4 fronte retro con grafica in quadricromia predeterminata dal progetto in cui devono essere riportati i testi forniti dal committente e posizionati all’interno delle suddette cartelle da conferenza;
- 600 borracce in alluminio da cl.500, con il logo del programma e del progetto in monocromia fornito dal committente;
- 600 sacche di tela di cotone con doppio manico e stampa del logo del programma e del progetto in monocromia fornito dal committente;
- 600 penne biro con punta retrattile e meccanismo a pulsante con il logo del programma e del progetto in monocromia fornito dal committente;
- 600 posacenere portatili a forma di bustina richiudibile con esterno in plastica ed interno in alluminio ignifugo con logo del programma e del progetto in monocromia fornito dal committente
- il “Regolamento per l’acquisto di beni e servizi con contratti sotto soglia comunitaria” approvato dall’Assemblea dei Soci del 09/09/2016 in cui all’art. 5 si precisa che “L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta, in conformità all’art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016”;
- che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l’articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;
- che si tratta di forniture standardizzate e quindi è possibile procedere all’aggiudicazione al prezzo più basso, come previsto dall’art. 95 comma 4 lett. B del d.lgs 50/2016;
- che la deliberazione dell’ANAC 22 dicembre 2015, n. 163 fissa l’entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi, e, nel caso di importo posto a base di gara inferiore a 40.000 euro, sono esenti sia la stazione appaltante che l’operatore economico dal versamento del contributo;
- che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall’articolo 32, comma 10. Del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a);
- che si è proceduto a esperire indagine informale di mercato tramite richiesta di preventivo alla ditta Grafiche Pilia Srl tramite pec, acquisendo un preventivo ritenuto congruo; (ns. Prot. 96 del 25/02/2020).
- che l’importo della fornitura in oggetto è contenuto entro i limiti fissati dalle norme citate per l’acquisizione in economia ed in particolare per l’affidamento diretto, ed è pertanto possibile procedere mediante affidamento diretto, tramite il mercato elettronico attivo sulla centrale di committenza Sardegna CAT, individuando un operatore per l’esecuzione della fornitura;
- che per tale fornitura è stato richiesto il seguente CIG: **8230180F60**

VISTO Il Contratto tra il FLAG Sardegna Orientale e il Responsabile Amministrativo Finanziario del 1 giugno 2018 e il verbale del Consiglio direttivo del 17 gennaio 2020;

DETERMINA

- di procedere tramite affidamento diretto, sotto soglia, ai sensi dell’art.36 comma 2 lettera a) e 6 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. all’acquisizione di un servizio di editing e stampa di materiale promozionale relativo al progetto Blue Islands, nello specifico:
 - 600 copie del Leaflet trifold (volantino a tre ante) da stampare su carta lucida in formato A4 fronte retro in quadricromia con grafica predeterminata dal progetto;

- 600 copie della Brochure di 12 pagine da stampare su carta spessa, lucida, a libretto (fronte/retro in quadricromia) in formato A5 con testi e grafica predeterminati dal progetto;
 - 50 copie del Poster in formato stampati su carta lucida patinata cm100Xcm70 con grafica in quadricromia predeterminata dal progetto;
 - 5 Roll-up in PVC compreso di sistema di arrotolamento automatico formato cm80Xcm200;
 - 600 cartelle da conferenza a due lembi con tasca inferiore su un lembo da stampare su cartoncino, formato minimo A4 con grafica in quadricromia predeterminata dal progetto;
 - 600 copie del “Blue Islands - Waste Management Handbook” da stampare in singole schede formato A4 fronte retro con grafica in quadricromia predeterminata dal progetto in cui devono essere riportati i testi forniti dal committente e posizionati all’interno delle suddette cartelle da conferenza;
 - 600 borracce in alluminio da cl.500, con il logo del programma e del progetto in monocromia fornito dal committente;
 - 600 sacche di tela di cotone con doppio manico e stampa del logo del programma e del progetto in monocromia fornito dal committente;
 - 600 penne biro con punta retrattile e meccanismo a pulsante con il logo del programma e del progetto in monocromia fornito dal committente;
 - 600 posacenere portatili a forma di bustina richiudibile con esterno in plastica ed interno in alluminio ignifugo con logo del programma e del progetto in monocromia fornito dal committente
- di utilizzare quale modalità di esecuzione della procedura il mercato elettronico della Centrale di committenza regionale Sardegna CAT attraverso una Richiesta di Offerta (RdO) sulla Piattaforma Sardegna CAT invitando la ditta Grafiche Pilia srl iscritta nella categoria AL89 - SERVIZI DI STAMPA E/O DI DISTRIBUZIONE;
 - Di quantificare il valore dell’appalto in € **9.000,00** IVA di legge esclusa (€ 10.980,00 IVA 22% inclusa) di cui € 500,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, e di impegnare le risorse a valere sui fondi del progetto Blue Island;
 - Che per la procedura di cui alla presente determina non si ritiene richiedere la cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 comma 11 del D.lgs 50/2016, in ragione della comprovata solidità del fornitore in considerazione dell’entità della fornitura, e in considerazione del miglioramento del prezzo di aggiudicazione richiesto, in virtù di quanto previsto dall’ultimo comma del succitato art. 103 comma 11 del D.lgs 50/2016;
 - Che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Amministrativo Finanziario del FLAG Sardegna Orientale, Dott. Giovanni Maria Ruggiu.
 - Di approvare gli atti di gara, nello specifico:
 - a. All. A_Dichiarazione per partecipazione alla procedura e art. 80 D.lgs. 50_2016
 - b. All. B_Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
 - c. All. C Modulo DGUE
 - d. All. D_Dichiarazione offerta economica
 - e. Capitolato Speciale

Cagliari, 28/02/2020

Il Responsabile Amministrativo Finanziario del FLAG
F.to Giovanni Maria Ruggiu

Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell’amministrazione digitale i documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.